

EOC 2016

z mého pohledu

(Co jsem si z toho odnesl)

Jan Fátor

Pohled spoluautora bulletinů

Kdo má koordinovat bulletinů?

- Ředitel závodu? – ví všechno, ale nemá čas a nemusí do detailů znát pravidla
- Národní kontrolor? – měl by vědět všechno a zná pravidla, ale měl by se víc věnovat „lesním věcem“
- Tajemník? – ví skoro všechno, ale vždycky před uzávěrkou bulletinu má na starosti i maily = nemá čas
- Další osoba, která má přístup k informacím? – málokterý pořadatel ji má k dispozici / uvažuje o jejím zřízení

Pohled spoluautora bulletinů

Ať už to dělá kdokoliv, tak před začátkem...

- Musí být rozhodnuto, kolik bude bulletinů (ne vždy je to zřejmé) a najít si, co v nich má být podle pravidel IOF
- Pokud je závod součástí i jiných „sérií“, pak si zjistit i jejich pravidla ohledně bulletinů (M je však vždy nadřazené)
- Podívat se i na další směrnice (zejména mapové klíče)

Pohled spoluautora bulletinů

A ještě před začátkem...

- Domluvit se na časovém harmonogramu – data vydání bulletinů by měla být jasná, ale ještě je spousta práce mezi odevzdáním podkladů a publikováním
- Ideálně, když závazné termíny zná jenom koordinátor bulletinu, případně ředitel – je to stejné jako s mapáři

Pohled spoluautora bulletinů

A ještě před začátkem...

- Rozhodnout, kdo kterou část dodá a bude ručit za správnost
- NC a případně i ředitel pochopitelně zkontroluje vše, následně pak SEA
- Určitě se mi osvědčilo informace shromažďovat průběžně. Osvědčily se třeba google docs. A lidi popohánět, ač to jsou formálně mí šéfové.

Pohled spoluautora bulletinů

A ještě před začátkem...

- Rozhodnout, co vše má v bulletinu být.
 - pokud něco v bulletinu slíbím, mělo by to být dodrženo
 - pokud něco nenapíšu, budou se závodníci ptát
- V B1 a B2 (pozdávanky) co nejobecnější informace
- V B3 (podrobný rozpis) a hlavně B4 (pokyny) naopak co nejpodrobnější informace
- Projít bulletiny z minulých M a případně se nechat inspirovat i logickým členěním

Pohled spoluautora bulletinů

V průběhu tvorby

- Úkolem koordinátora bulletinu je vymáhat termíny
- Skoro nikdy se to nepovede
- Přesto se snažit znovu a znovu

Pohled spoluautora bulletinů

Finalizace bulletinu

- Design bulletinu by měl dělat člověk, který je graficky schopný
- Design bulletinu by měl dělat člověk, který rozumí orientácké podstatě věci
- Tato kombinace prakticky neexistuje =>
 - buď bude bulletin „graficky úsporný“, ale věcně správný (po zkušenostech moje volba)
 - nebo bude bulletin nádherný, ale s chybami

Pohled spoluautora bulletinů

Finalizace bulletinu

- Obvykle je potřeba až do poslední chvíle zasahovat do textu bulletinu, protože ředitel i SEA chtějí vidět bulletin v designu, ale ještě jej měnit
- Nezapomenout na jednotný vzhled map a pláneků – budou-li v OCADu, budou ošklivější, ale snadněji editovatelné

Pohled spoluautora bulletinů

Zákeřnosti načasování bulletinů podle IOF – bulletin #2

- Vydání už rok před závodem
- Je potřeba upřesnit ceny a typy ubytování. Pro pořadatele je to hodně brzo.
- Také je potřeba mít už v provozu přihláškový systém.
- Alespoň hrubý nástřel tratí (i když za slovíčko „approx.“ se schová leccos)

Pohled spoluautora bulletinů

Zákeřnosti načasování bulletinů podle IOF – bulletin #3

- Vydání 3 měsíce před závodem (v r. 2016 to bylo jenom 2)
- Vlastně to znamená už mít všechno připravené – tedy by měla předcházet návštěva SEA nebo alespoň důkladná konzultace. Obvykle to je ale v zimě nebo předjaří a do terénu se lidem nechce...
- Lepší je naučit závodníky užívat oficiální web M, protože bulletin 3 sice někdy vyjde, ale informace ohledně např. ubytování musí být dávány v mezidobí mezi bulletinem 2 a 3

Pohled spoluautora bulletinů

Zákeřnosti načasování bulletinů podle IOF – bulletin #4

- Musí být včas. Jakkoliv bylo tolerováno vydání B1-3 třeba s týdenním zpožděním, u B4 by to znamenalo až po závodech
- Mění se až do poslední chvíle (cca 3-4 dny před závodem)
- Musí být vytištěn, ne jenom elektronicky
- Nemusí se moc lišit od bulletinu 3, ale je záhodno, aby obsahoval všechny informace, které jsou dostupné

Návštěvy SEA

SEA – tedy Senior Event Adviser

- Pokud máte možnost ovlivnit volbu SEA, udělejte to!
- Musí umět výborně anglicky
- Musí znát na 100% pravidla IOF
- Musí být časově flexibilní
- Pokud něco z toho nesplňuje, „reklamujte“ ho, není schopen spolupracovat. A udělejte to hned, dokud je čas.

Návštěvy SEA

První návštěva

- Hlavně si vyjasnit kompetence
- SEA je především rádce
- Zodpovědnost je na pořadateli
- => vcelku logicky je mezi pořadatelem a SEA nedůvěra (bohužel)
- Otázky při první návštěvě bývají zmatené a od tématu, ale to je pochopitelné a časem se to zlepší
- Má-li SEA hodně otázek, je to nepohodlné
- Má-li SEA minimum otázek, je to podezřelé

Návštěvy SEA

Další návštěvy

- Počáteční nedůvěra beztak nezmizí, takže další návštěvy částečně připomínají Potěmkinovu vesnici
- Rozumný SEA na to stejně přijde
- Čím více kvalitních podkladů dostane SEA předem, tím lépe – leda by se pořadatel snažil schovat nějaký „průšvih“
- Určitě je nutný podrobný program návštěvy

Návštěvy SEA

Při závodě

- Není špatné přidělit SEA „osobního strážce“ - nejlépe i zároveň řidiče, aby měl pořadatel zpětnou vazbu hned
- Rozumný SEA na to nepřistoupí
- Nedovolte SEA, aby vedl team officials' meetingy
- Pokud vše klape, je lepší, když je SEA v saku a ve V.I.P. stánku, nežli v „běhacích věcech“

Jednání s IOF

Mistři neurčitých prohlášení

- Odpověď na maily s IOF: okamžitá – ve smyslu, že se věc řeší nebo bude řešit co nevidět
- Vyřízení: 1 týden – 6 měsíců, podle odvahy někoho z vedení IOF se pod rozhodnutí podepsat
- Ovšem, když už je problém opravdu aktuální, obvykle začnou činovníci IOF pracovat svižněji
- Nevím, jak funguje IOF po stěhování, ale bojím se, že stejně
- I přes zkostnatělost aparátu jsem měl pocit, že se fakt snaží

Pohled mapáře

Sliby, chyby

- Smlouva s mapáři je důležitá
- Ve smlouvě musí být citelné tresty za pozdní dodání mapy
- Mapař se nesmí za žádnou cenu dozvědět datum, kdy mapu už opravdu potřebujete
- Za včas odevzdanou mapu včasná platba (než dorazí startovné je pro některé mapáře dlouhá doba)
- Mapáři musí mít dost času, ale zároveň chtějte vidět nějaký pokrok – je to důležité i z hlediska kontroly klíče a kresby nebo souladu s terénem

Pohled řadového pořadatele

Vlastní pořádání je už jen třešnička na dortu

- Je příjemné, mohou-li ti, kteří připravovali závody předem, v den závodu dělat nějakou činnost „za odměnu“ (třeba roznos kontrol)
- A víte jak se pozná fungující závod?

Když může ředitel zasednout na několik hodin ke karetnímu stolu a neruší ho problémy, které by musel řešit.

A to je vše

Vlastně ne, ještě jedna (nejdůležitější) věc:

- Nikdy nekumulujte funkce – u velkých závodů se prostě MUSÍ najít víc lidí tak, aby si klíčové funkce rozdělili